PANDUAN BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT DIRI

1. Gambar passport

Gambar Passport

** Pastikan hanya memuatnaik gambar dalam format JPG, JPEG, PNG & GIF

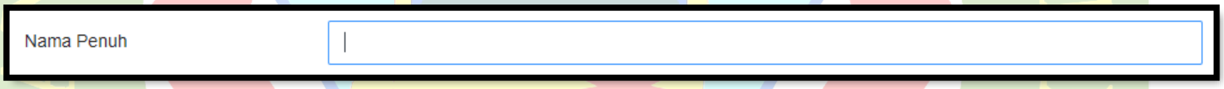
** Pastikan nama gambar menggunakan nama anda.

** Pastikan saiz gambar yang dimuatnaik tidak melebihi 2MB.

Gambar Passport — Choose File No file chosen

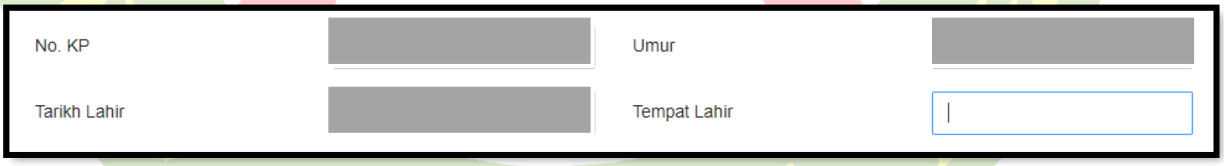
Muat naik gambar berukuran passport **50 x 35 mm**. Elakkan memuat naik gambar yang tidak berkaitan.

2. Nama penuh


Nama Penuh

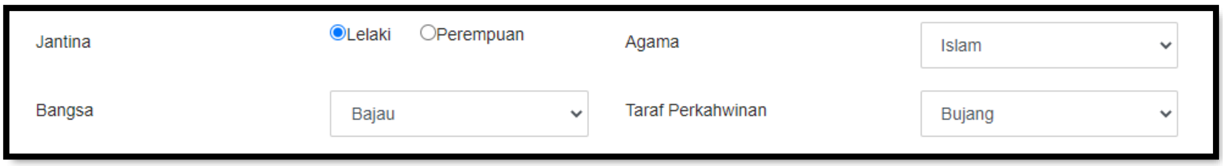
Masukkan nama penuh anda mengikut nama yang tertera di **kad pengenalan**.

3. No. KP, umur, tarikh lahir dan tempat lahir


No. KP		Umur	
Tarikh Lahir		Tempat Lahir	

Nombor kad pengenalan hanya boleh dimasukkan sekali iaitu semasa pendaftaran kali pertama dibuat. **Umur** dan **tarikh lahir** akan dijana secara automatik berdasarkan nombor kad pengenalan yang dimasukkan. Tempat lahir diisi mengikut maklumat daripada sijil lahir pemohon.

4. Jantina, agama, bangsa dan taraf perkahwinan.

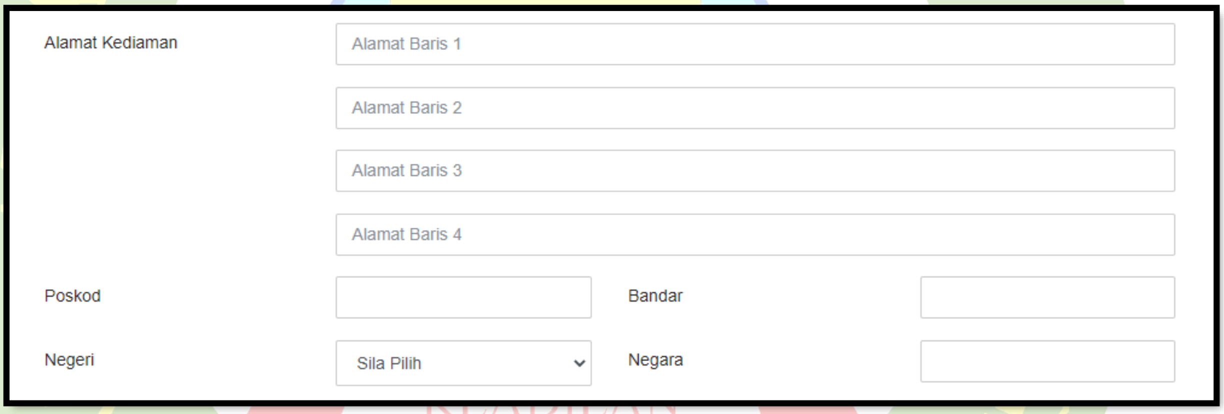

Jantina	Lelaki / Perempuan	Agama	Islam
Bangsa	Bajau	Taraf Perkahwinan	Bujang

Maklumat **jantina, agama, bangsa dan taraf perkahwinan** dipilih mengikut status pemohon.

5. Asal sabah dan bumiputera

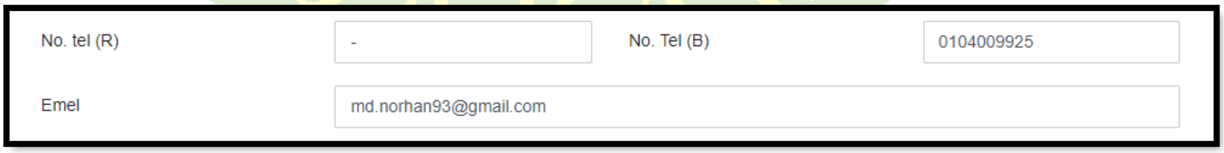
Maklumat **warganegara, berasal dari Sabah** dan **status bumiputera** diisi mengikut status pemohon. Bahagian **no sijil kewarganegaraan** perlu diisi sekiranya pemohon bukan warganegara. Jika pemohon **bermastautin tetap** perlu la mempunyai **sijil tinggal tetap** dan menyatakan **tarikh kebenaran** dikeluarkan.

6. Alamat



Alamat kediaman hendakalah diisi dari baris pertama dan seterusnya. Alamat baris mempunyai had maksima sehingga empat (4) baris sahaja. **Poskod, bandar, negeri** dan **negara** boleh diisi mengikut alamat yang dimasukkan oleh pemohon.

7. Nombor telefon dan emel



Pemohon perlu mengisi maklumat **nombor telefon rumah** (sekiranya ada) dan **bimbit** serta **alamat emel** yang sah bagi memudahkan pemohon dihubungi apabila perlu.

8. Fizikal

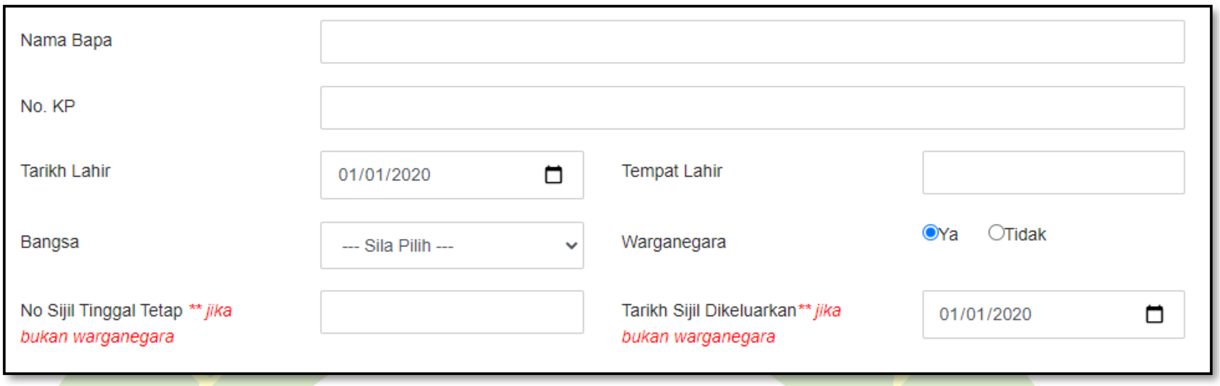
Tinggi	160.00	sm	Berat Badan	59.00	kg
BMI	23.046875				
Ukuran Dada : Biasa	1.00	sm	: Dibesarkan	1.00	sm

Pemohon perlu mengisi maklumat **tinggi**, **berat** dan **ukuran dada**. Maklumat ini diperlukan bagi tujuan penapisan calon yang memohon jawatan tertentu.

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI * SABAH *
KEADILAN DAN KEWIBAWAAN

PANDUAN BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT KELUARGA

1. Maklumat ibubapa

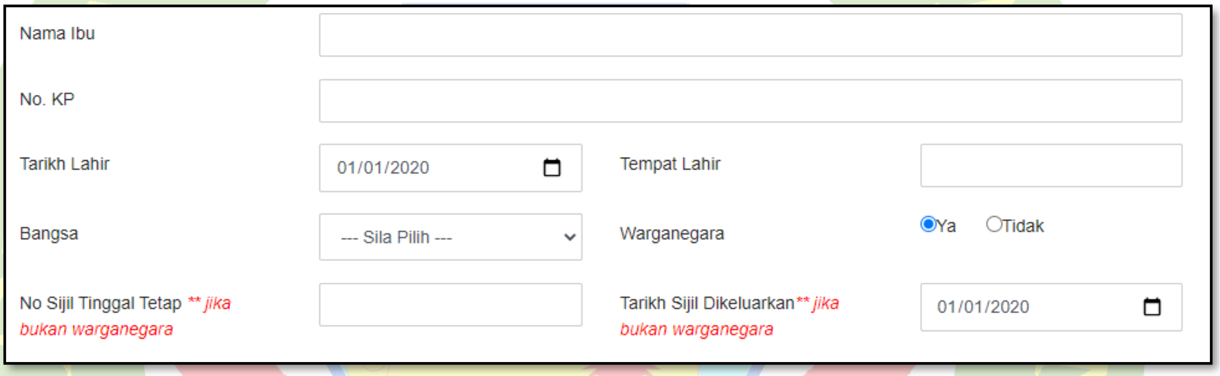

Nama Bapa

No. KP

Tarikh Lahir 01/01/2020 Tempat Lahir

Bangsa --- Sila Pilih --- Warganegara Ya Tidak

No Sijil Tinggal Tetap ** *jika bukan warganegara* Tarikh Sijil Dikeluarkan ** *jika bukan warganegara* 01/01/2020


Nama Ibu

No. KP

Tarikh Lahir 01/01/2020 Tempat Lahir

Bangsa --- Sila Pilih --- Warganegara Ya Tidak

No Sijil Tinggal Tetap ** *jika bukan warganegara* Tarikh Sijil Dikeluarkan ** *jika bukan warganegara* 01/01/2020

Pemohon perlu mengisi **nama penuh ibubapa**, **nombor kad pengenalan**, **tarikh lahir**, **tempat lahir, bangsa** dan **taraf kewarganegaraan**. **No sijil tinggal tetap** dan **tarikh sijil dikeluarkan** perlu diisi sekiranya ibubapa pemohon bukan warganegara Malaysia.

PANDUAN BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT PENDIDIKAN

1. Sekolah yang pernah dimasuki

Nama Sekolah *** jika lebih dari 5 sekolah, nyatakan nama 5 sekolah yang akhir*	Tarikh Bersekolah		Darjah/Tingkatan tertinggi yang tercapai
	Dari	Hingga	
	January, 2011	December, 2012	
	January, 2013	December, 2014	
	January, 2015	December, 2016	
	January, 2017	December, 2018	
	January, 2019	December, 2020	

Pemohon perlu mengisi **nama sekolah**, **tarikh bersekolah** dan **darjah/tingkatan tertinggi yang tercapai** di sekolah tersebut. Jumlah maksimum sekolah yang boleh direkodkan adalah **lima (5).** Pemohon hanya perlu memasukkan **lima (5) sekolah terakhir** yang pernah diduduki sekiranya mempunyai rekod yang lebih.

2. Peperiksaan yang dilulusi : SRP/LCE/SJC/PMR/PT3

Kategori : ○ **SRP** ○ **LCE** ○ **SJC** ○ **PMR** ○ **PT3**

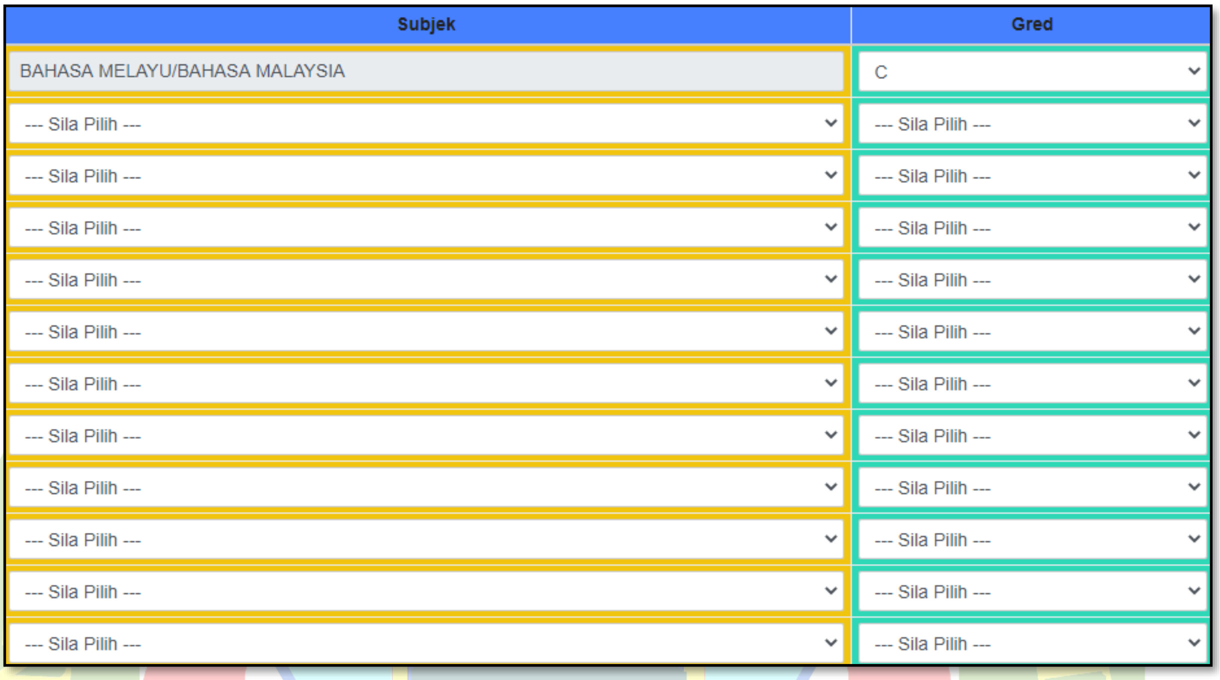
Bahagian ini adalah **mandatori** dan pemohon perlu memilih **kategori peperiksaan** yang dilulusi.

Subjek	Gred
BAHASA MELAYU/BAHASA MALAYSIA (BERTULIS JIKA PT3)	C
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---

Bagi kategori PT3, Pemohon dikehendaki memasukkan gred bagi Bahasa Melayu/Malaysia untuk ujian bertulis dibaris pertama. Manakala subjek selebihnya boleh dimasukkan sendiri oleh pemohon. Jumlah maksimum subjek yang boleh dimasukkan adalah **dua belas (12)**.

3. Peperiksaan yang dilulusi : SPM/MCE/OSC

Pemohon perlu memilih **kategori peperiksaan** yang dilulusi.



Bagi **subjek Bahasa Melayu/Malaysia telah ditetapkan dibaris pertama** dan hanya perlu mengemaskini gred yang diperolehi. Manakala subjek selebihnya boleh dimasukkan sendiri oleh pemohon. Jumlah maksimum subjek yang boleh dimasukkan adalah **dua belas (12)**.

4. Peperiksaan yang dilulusi : STP/HSC/STPM

Pemohon perlu memilih **kategori peperiksaan** yang dilulusi.

Subjek	Gred
BAHASA MELAYU/BAHASA MALAYSIA	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---

Bagi **subjek Bahasa Melayu/Malaysia telah ditetapkan dibaris pertama** dan hanya perlu mengemaskini gred yang diperolehi. Manakala subjek selebihnya boleh dimasukkan sendiri oleh pemohon. Jumlah maksimum subjek yang boleh dimasukkan adalah **sepuluh (10).**

5. Peperiksaan yang dilulusi : STAM

Kategori : STAM TIADA

Pemohon perlu memilih **kategori peperiksaan** yang dilulusi.

Subjek	Gred
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---
--- Sila Pilih ---	--- Sila Pilih ---

Subjek dan gred boleh dimasukkan sendiri oleh pemohon. Jumlah maksimum subjek yang boleh dimasukkan adalah **sepuluh (10).**

6. Universiti / kolej yang pernah dimasuki

Nama Universiti/Kolej	Sijil/Diploma/Ijazah diperolehi	Bidang Pengkhususan	CGPA	Tahun Penganugerahan
--- Sila Pilih ---	Sila Pilih	--- Sila Pilih ---	0	January, 2020
--- Sila Pilih ---	Sila Pilih	--- Sila Pilih ---	0	January, 2020
--- Sila Pilih ---	Sila Pilih	--- Sila Pilih ---	0	January, 2020
--- Sila Pilih ---	Sila Pilih	--- Sila Pilih ---	0	January, 2020

Pemohon dikehendaki mengisi maklumat ini sekiranya pernah memasuki mana – mana universiti/kolej dan berjaya menamatkan pengajian di tempat tersebut. **Nama university/kolej, sijil/diploma/ijazah yang diperolehi bidang pengkhususan, CGPA** dan **tahun penganugerahan** perlu diisi dengan tempat bagi mengelakkan permohonan anda ditolak.

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI * SABAH *
KEADILAN DAN KEWIBAWAAN

PANDUAN BAHAGIAN 4 : PENGLIBATAN & KEMAHIRAN

1. Kegiatan tambahan

Di Sekolah/Kolej/Universiti	Di Luar Sekolah/Kolej/Universiti
Di Sekolah/Kolej/Universiti1	Di Luar Sekolah/Kolej/Universiti1
Di Sekolah/Kolej/Universiti2	Di Luar Sekolah/Kolej/Universiti2
Di Sekolah/Kolej/Universiti3	Di Luar Sekolah/Kolej/Universiti3
Di Sekolah/Kolej/Universiti4	Di Luar Sekolah/Kolej/Universiti4
Di Sekolah/Kolej/Universiti5	Di Luar Sekolah/Kolej/Universiti5

Pemohon perlu mengisi **kegiatan tambahan** yang pernah diikuti sama ada di **sekolah/kolej/universiti** atau pun sebarang **kegiatan luar** yang berkaitan. Setiap satu pecahan aktiviti boleh diisi makismum sehingga **lima (5) rekod** sahaja.

2. Keanggotaan professional/ikhtisas

Nama Institusi	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	Nombor Pendaftaran Ahli
--- Sila Pilih ---	January, 2020	
--- Sila Pilih ---	January, 2020	
--- Sila Pilih ---	January, 2020	
--- Sila Pilih ---	January, 2020	
--- Sila Pilih ---	January, 2020	

Pemohon dikehendaki memasukkan sebarang **keanggotaan professional** atau **sijil ikhtisas** yang diperolehi. Keanggotaan ini boleh diisi makismum sehingga **lima (5) rekod** sahaja.

Pengetahuan bahasa lisan/ bertulis

Bahasa	Lisan	Bertulis
Bahasa Melayu	☐	☐
Bahasa Inggeris	☐	☐
Bahasa Cina	☐	☐
Nyatakan sekiranya ada	☐	☐
Nyatakan sekiranya ada	☐	☐
Nyatakan sekiranya ada	☐	☐

Pemohon boleh meletakkan pengetahuan bahasa secara lisan atau bertulis. **Tiga (3)** bahasa utama telah diletakkan iaitu **Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris** dan **Bahasa Cina**. Pemohon juga boleh meletakkan **tiga (3)** pengetahuan bahasa lain sekiranya ada.

3. Kebolehan menaip dan trengkas

KEBOLEHAN MENAIP *** jika berkaitan*

Bertulis	0 p.s.m	Bercetak	0 p.s.m
Kecekapan	◉ Tidak Berkaitan ○ Permulaan ○ Pertengahan ○ Tinggi		

KEBOLEHAN TRENGKAS *** jika berkaitan*

Bahasa Malaysia	0 p.s.m	Bahasa Inggeris	0 p.s.m

Jika jawatan yang dipohon memerlukan **kemahiran menaip** dan **trengkas**, pemohon dikehendaki untuk mengiisi bahagian di atas.

4. Lesen memandu

LESEN MEMANDU *** jika berkaitan*

Nombor Lesen		Tarikh Tamat	01/01/2021
Kelas	☐ A ☐ B ☐ B1 ☐ B2 ☐ C ☑ D ☐ E ☐ E1 ☐ E2 ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I ☐ P ☑ GDL		

Jika jawatan yang dipohon memerlukan **lessen memandu**, pemohon dikehendaki untuk mengiisi bahagian di atas. Nyatakan **nombor lesen**, **tarikh tamat** serta **kelas lesen** yang berkaitan dengan iklan jawatan.

PANDUAN BAHAGIAN 5 : PENGALAMAN BEKERJA & REKOD DAHULU

1. Pengalaman bekerja : Jawatan sekarang

(A) Jawatan sekarang

Nama Jawatan	Nama Jawatan		
Nama & Alamat Majikan	Nama & Alamat Majikan		
Dari	01/01/2021	Hingga	01/01/2021

Pemohon perlu mengisi **jawatan sekarang** sekiranya masih berkhidmat di mana-mana agensi .

2. Pengalaman bekerja : Jawatan terdahulu

(B) Pelantikan yang terdahulu (nyatakan 3 jawatan yang terakhir)
Maklumat Pertama

Nama Jawatan			
Nama & Alamat Majikan			
Dari	dd/mm/yyyy	Hingga	dd/mm/yyyy

Pemohon perlu mengisi **jawatan terdahulu** sekiranya pernah berkhidmat di mana-mana agensi .
Pemohon boleh memasukkan sehingga **tiga (3) jawatan terdahulu**.

PANDUAN BAHAGIAN 6 : RUJUKAN & DOKUMEN SOKONGAN

1. Rujukan

Nama	
Alamat	
Pekerjaan	
No. Tel	

Pemohon dikehendaki memasukkan maklumat individu (**selain daripada saudara mara**) yang boleh dirujuk bagi mengesahkan diri pemohon. Namun begitu pemohon perlu **mendapatkan keizinan** dan **memaklumkan individu terbabit** sebelum mengisi maklumat mereka di bahagian rujukan. Sebanyak **dua (2)** individu yang boleh dijadikan rujukan.

2. Dokumen Sokongan

*** Format fail yang disokong adalah .PDF sahaja*

*** Pastikan saiz setiap fail mempunyai nama yang berlainan.*

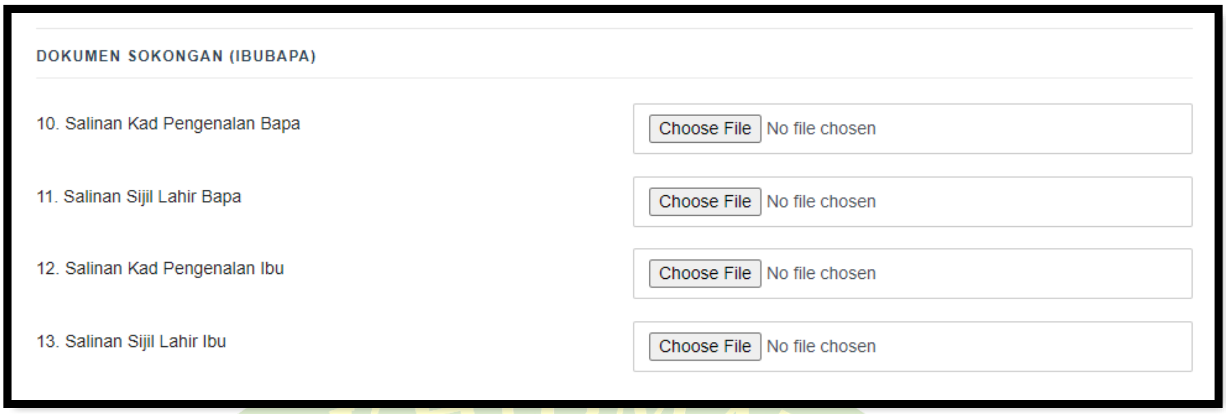
*** Pastikan saiz setiap fail tidak melebihi 2MB.*

*** Sekiranya pengguna masih tidak dapat untuk memuatnaik dokumen adalah digalakkan untuk membersihkan cache pelayar internet atau compressed fail sebelum muatnaik dokumen semula.*

*** Klik pada ikon ☑ untuk menyemak dokumen sokongan yang telah dimuatnaik.*

DOKUMEN SOKONGAN (PEMOHON)

1. Salinan Kad Pengenalan ✅	Choose File No file chosen
2. Salinan Sijil Lahir ✅	Choose File No file chosen
3. Salinan Keputusan Peperiksaan SRP/LCE/SJC/PMR/PT3 ✅	Choose File No file chosen
4. Salinan Keputusan Peperiksaan SPM/MCE/OSC ✅	Choose File No file chosen
5. Salinan Keputusan Peperiksaan STP/HSC/STPM	Choose File No file chosen
6. Salinan Keputusan Peperiksaan STAM	Choose File No file chosen
7. Salinan Transkrip Diploma Beserta Akreditasi MQA	Choose File No file chosen
8. Transkrip Ijazah Beserta Akreditasi MQA	Choose File No file chosen
9. Sijil – Sijil Berkaitan Dengan Jawatan Yang Dipohon ✅	Choose File No file chosen



DOKUMEN SOKONGAN (IBUBAPA)

10. Salinan Kad Pengenalan Bapa	Choose File No file chosen
11. Salinan Sijil Lahir Bapa	Choose File No file chosen
12. Salinan Kad Pengenalan Ibu	Choose File No file chosen
13. Salinan Sijil Lahir Ibu	Choose File No file chosen

Pemohon dikehendaki memuat naik dokumen sokongan mengikut label yang telah diletakkan. Fail yang dimuat naik hendaklah di dalam **format .pdf sahaja**. Dokumen sokongan terbahagi kepada **dua (2)** iaitu **dokumen sokongan pemohon** dan **dokumen sokongan ibubapa**.

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI * SABAH *
KEADILAN DAN KEWIBAWAAN

PANDUAN BAHAGIAN 7 : PENGAKUAN CALON

1. Pengakuan calon

☐ Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung dalam borang ini adalah benar

***** Adalah menjadi kesalahan memberikan maklumat palsu di dalam borang ini dan jika sabit kesalahannya boleh dipenjara sehingga satu tahun atau denda atau kedua-duanya sekali***

Di bahagian pengakuan calon, pemohon dikehendaki **memperakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar**. Pemohon tidak akan dapat membuat sebarang permohonan jawatan sekiranya perakaun tidak dibuat. Pastikan maklumat yang dimasukkan adalah benar bagi mengelakkan **permohonan ditolak** dan **dikenakan tindakan undang-undang**.

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI * SABAH *
KEADILAN DAN KEWIBAWAAN